

Bližší informace a pokyny k údajům požadovaným v přílohách A-H žádosti o akreditaci studijního programu Všeobecné lékařství a General Medicine

V tomto materiálu se používají některé pojmy, které jsou blíže upřesněny v dokumentu *Doporučené postupy pro přípravu studijních programů* (dále jen „*Doporučené postupy*“).

Dokument *Doporučené postupy* obsahuje

- v části E pravidla pro vytváření studijního programu (bez specializací);
- v části F vymezení pojmu specializace a pravidla pro vytváření studijních programů se specializacemi;
- v části G vymezení pojmů sdružené studium, přidružený studijní program, studijní plán maior, studijní plán minor a pravidla pro jejich vytváření;
- v bodech 12 až 14 a 16 až 17 vymezení jednotlivých typů studijních předmětů.

Podrobnější údaje o posuzování žádosti Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství jsou uvedeny v *Metodické pomůcce pro posuzování žádostí o akreditaci studijního programu*.

K žádosti o akreditaci studijního programu náleží přílohy dle § 79 odst. 2 zákona o vysokých školách. Další přílohy žádosti o akreditaci studijního programu tvoří v relevantních případech:

- doklad o platnosti zahraniční akreditace nebo jiné formy uznání obsahově souvisejícího zahraničního vysokoškolského studijního programu podle právních předpisů domovského státu zahraniční vysoké školy, popřípadě doklad o podání žádosti zahraniční vysoké školy o tuto zahraniční akreditaci nebo uznání v případě studijního programu pro společné uskutečňování studijního programu se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona o vysokých školách; dohoda o spolupráci se zahraniční vysokou školou uzavřená v souladu s § 47a odst. 2 zákona o vysokých školách
- dohoda o vzájemné spolupráci v případě studijního programu pro společné uskutečňování studijního programu s další právnickou osobou podle § 81 zákona o vysokých školách;

V případě žádostí o udělení akreditace studijním programům s jazykem výuky jiným než českým, se informace, které jsou psány primárně pro účely zhodnocení žádosti ze strany NAÚ včetně sebehodnotící zprávy, předkládají v českém jazyce. Názvy (studijních programů, studijních předmětů, okruhů státní závěrečné zkoušky, kvalifikačních prací, studijní literatury apod.), ani studijní opory se do českého jazyka nepřekládají.

Příloha A žádosti o akreditaci (§ 79 odst. 2 písm. a) zákona o vysokých školách)

A-I: Základní informace o žádosti o akreditaci

Název vysoké školy

Uvádí se název vysoké školy, která o akreditaci žádá.

Název součásti vysoké školy

Má-li být studijní program uskutečňován na součásti vysoké školy, uvádí se součást vysoké školy, na které má být studijní program uskutečňován (zpravidla fakulta). Pokud se má na uskutečňování předkládaného studijního programu podílet vysokoškolský ústav, uvádí se též název tohoto ústavu.

Název spolupracující instituce dle § 81 nebo § 95 odst. 4 zákona o vysokých školách

Pokud má být studijní program uskutečňován ve spolupráci s jinou právnickou osobou podle § 81 zákona o vysokých školách, uvede se název této instituce. U vojenských/policejních vysokých škol se zde uvádí název veřejné vysoké školy, která bude ve smyslu § 95 odst. 4 zákona o vysokých školách spolupracovat s vojenskou/policejní vysokou školou na zabezpečení magisterského či doktorského studijního programu.

Typ žádosti

Uvádí se, zda se jedná o udělení akreditace studijnímu programu, prodloužení platnosti stávající akreditace nebo rozšíření akreditace studijního programu. V případě žádosti o rozšíření akreditace studijního programu se specifikuje, zda se jedná o:

- další formu studia,
- další studijní plány,
- oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách,
- společné uskutečňování studijního programu vysokou školou s další právnickou osobou podle § 81 nebo vojenskou/policejní vysokou školou s další veřejnou vysokou školou § 95 odst. 4 zákona o vysokých školách (v tomto případě se uvádí název právnické osoby, která žádá společně s vysokou školou o akreditaci studijního programu podle § 81, nebo veřejné vysoké školy, která žádá společně s vojenskou/policejní vysokou školou o akreditaci magisterského nebo doktorského studijního programu podle § 95 odst. 4 zákona o vysokých školách),
- jiné rozšíření žádosti (uvádí se, o jaké rozšíření akreditace je žádáno).

Schvalující orgán

U veřejných a státních vysokých škol orgán, který žádost o akreditaci studijního programu schválil v souladu s § 7 a § 12 zákona o vysokých školách. U soukromých vysokých škol orgán podle § 41 odst. 1 zákona o vysokých školách.

Odkaz na elektronickou podobu žádosti

Obsahuje adresu, kde je žádost o akreditaci zpřístupněna (zpravidla na webových stránkách vysoké školy), přístupové jméno a heslo. Tento odkaz nenahrazuje obsah datové zprávy.

Odkazy na relevantní vnitřní předpisy

Odkazy na zveřejněné vnitřní předpisy související se vzdělávací činností vysoké školy a její součástí, která má studijní program uskutečňovat.

Odkaz na poslední zprávu o vnitřním hodnocení vysoké školy

Obsahuje adresu, kde je poslední zpráva o vnitřním hodnocení vysoké školy nebo její poslední dodatek zpřístupněn (zpravidla na webových stránkách vysoké školy), popř. přístupové jméno a heslo.

ISCED F

Vysoká škola navrhne zařazení studijního programu do oboru vzdělání podle Mezinárodní standardní klasifikace vzdělání (ISCED-F 2013), a to podle třetí, podrobně vymezené úrovně (čtyřmístný kód) této klasifikace. V návaznosti na metodiku ke klasifikaci ISCED-F 2013 (dostupnou zde - <https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace-oboru-vzdelani-cz-isced-f-2013>) uvede vždy také zdůvodnění svého návrhu. Zdůvodněním by mělo být stručné a jasné vysvětlení, jaká kritéria uvedená v metodice byla při návrhu kódu použita. Zdůvodnění je podstatné zejména u interdisciplinárních, obsahově širokých nebo mezních studijních programů.

Postup při zařazování a základní typologie možných případů jsou uvedeny na stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Příloha B žádosti o akreditaci (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách)

B-I: Charakteristika studijního programu

Název studijního programu

Uvede se název studijního programu, o jehož akreditaci vysoká škola žádá.

Typ studijního programu

Uvede se typ studijního programu, o jehož akreditaci se žádá.

Profil studijního programu

U bakalářských a magisterských studijních programů (včetně navazujících magisterských) se uvede profil studijního programu, o jehož akreditaci se žádá. Profil studijního programu může být buď akademicky zaměřený, nebo profesně zaměřený.

Forma studia

Uvede se forma nebo formy studia studijního programu, o jehož akreditaci se žádá.

Standardní doba studia

Vyjadřuje průměrnou studijní zátěž v akademických rocích. Studijní program má jednu standardní dobu studia bez ohledu na formu studia.

Jazyk studia

Uvádí se jazyk, v němž má být studijní program uskutečňován. Studijní program je uskutečňován vždy v jednom jazyce. Pro každý jazyk, v němž má být studijní program uskutečňován, je třeba akreditovat samostatný studijní program.

Udělovaný akademický titul

Akademický titul, jaký by měl být udělován absolventům, podle § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 a § 47 odst. 5 zákona o vysokých školách.

Udělovaný titul

Uvede se akademický titul, který má být udělován absolventům státní rigorózní zkoušky podle § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách.

Garant studijního programu

Uvede se jméno a příjmení garanta studijního programu včetně všech akademických titulů.

Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání

Uvádí se, zda je studijní program bezprostředně zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání podle § 79 odst. 2 písm. f) zákona o vysokých školách. Pokud ano, stanovisko příslušného regulačního orgánu, příp. stanoviska, pokud je regulačních orgánů více, musí být přiloženo k žádosti o akreditaci.

Uznávací orgán

Uvádí se název uznávacího orgánu, příp. uznávacích orgánů příslušných pro regulované profese, k jejichž výkonu studijní program absolventy připravuje. U studijních programů zaměřených na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky se uvádí Ministerstvo vnitra nebo Ministerstvo obrany.

Oblast(i) vzdělávání a u kombinovaného studijního programu podíl jednotlivých oblastí vzdělávání v % (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách)

Uvede se oblast vzdělávání, do které má být navrhovaný studijní program zařazen; v případě kombinovaného studijního programu se uvádí všechny oblasti vzdělávání, do kterých má být studijní program zařazen. U kombinovaného studijního programu se dále uvádí procentně vyjádřený (zaokrouhlený na 5 %) podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce z hlediska podílu kreditů odpovídajících předmětů. O kombinovaný studijní program jde tehdy, pokud se povinnými součástmi státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.¹ Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro studijní program pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k označení takového studijního programu jako kombinovaný. Další informace o zařazování kombinovaného studijního programu do oblastí vzdělávání jsou uvedeny v části C *Doporučených postupů*.

Cíle studia ve studijním programu

Stručná charakteristika studijního programu včetně jeho zaměření.

Profil absolventa studijního programu

Vymezení očekávaných výsledků učení v rámci studijního programu, tedy výstupních odborných znalostí, odborných dovedností a způsobilostí odpovídajících cílům studia ve studijním programu. Dále je popsána návaznost profilu absolventa studijního programu na závazný kompetenční rámec či profil absolventa, byl-li uznávacím orgánem stanoven. Souhrnně se popíše, jakým způsobem jsou ve studijním programu u studentů rozvíjeny kompetence dle tohoto závazného kompetenčního rámce či profilu absolventa. Má-li studijní program specializace, profil absolventa studijního programu obsahuje kromě převládající společné části doplňující informace zohledňující skutečnost, že některé specifické odborné znalosti, odborné dovednosti nebo obecné způsobilosti jsou odvislé od výběru konkrétní

¹ viz § 44 odst. 8 zákona o vysokých školách

specializace. Jde-li o sdružené studium, profil absolventa studijního programu kromě společné části obsahuje i doplňující informace zohledňující skutečnost, že některé specifické odborné znalosti, odborné nebo obecné způsobilosti jsou odvislé od výběru studijního plánu a v případě studijního plánu maior i od profilu absolventa přidruženého studijního programu (viz *Doporučené postupy*).

Předpokládaná uplatnitelnost absolventů na trhu práce (§ 79 odst. 2 písm. d) zákona o VŠ) Charakteristika profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a charakteristiku zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání. V

případě, že je studijní program bezprostředně zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání, uvádí se zde zejména přehled těchto regulovaných povolání.

Pravidla a podmínky pro tvorbu studijních plánů

Stručný popis systému studia včetně systému volby povinně-volitelných případně i volitelných předmětů. Dále se uvádí popis kreditového systému (pokud je používán systém ECTS, stačí uvést „ECTS“). U jiného kreditového systému než ECTS je třeba uvést, jakou studijní zátěž představuje 1 kredit. Uvádí se rovněž rozsah vyučovací hodiny (v minutách) a případné další relevantní údaje k tvorbě studijních plánů.

Podmínky k přijetí ke studiu

Uvádí se další podmínky k přijetí ke studiu (§ 49 odst. 1 zákona o vysokých školách).

Předpokládaný počet uchazečů zapsaných ke studiu (§ 79 odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách)

Uvádí se maximální předpokládaný počet uchazečů, kteří se zapíší do studijního programu v akademickém roce, rozdělený podle forem studia. Předpokládá-li vysoká škola nárůst počtu zapsaných uchazečů v průběhu jeho uskutečňování, uvedou se předpokládané počty i pro následující akademické roky. U již uskutečňovaných studijních programů (tedy např. v případě žádosti o prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace) se uvádí také počet zapsaných studentů v jednotlivých letech za posledních 5 let.

Návaznost na další typy studijních programů

Studijní programy dalších typů uskutečňované vysokou školou (pokud má být studijní program uskutečňován součástí vysoké školy, pak i touto součástí), které na předkládaný studijní program navazují a/nebo na které studijní program navazuje.

B-IIa: Studijní plány a návrh témat prací (Bakalářské a magisterské studijní programy)

Pokud má být studijní program uskutečňován v několika studijních plánech, pro každý studijní plán se přiloží samostatná příloha B-II. Pokud jde o studijní program se specializacemi, každá specializace má samostatný studijní plán, který obsahuje jak společnou část – shodnou pro všechny specializace v daném studijním programu, tak specifickou část charakterizující danou specializaci. Bližší informace o studijních plánech pro specializace a studijních plánech maior a minor studijních programů pro sdružené studium jsou upřesněny v dokumentu Doporučené postupy. Samostatné přílohy B-II se předkládají také pro jednotlivé formy studia.

V případě, že je studijní program uskutečňován mimo sídlo vysoké školy, přikládají se samostatné přílohy B-II (tj. samostatné studijní plány) pro každé místo (obec) uskutečňování studijního programu. Mohou se lišit vyučujícími (nikoli však garanty předmětů) a výjimečně jednotlivými povinně volitelnými předměty (nikoli však předměty profilujícího základu).

Do tabulky se uvádí zvlášť všechny povinné předměty (vč. předmětů zaměřených na přípravu závěrečné práce, je-li obhajoba závěrečné práce součástí státní závěrečné zkoušky) a povinně volitelné předměty studované v rámci studijního programu, resp. daného studijního plánu. Povinně volitelné předměty se uvádějí do jednotlivých tabulek v rozdělení podle skupin těchto předmětů, z nichž si student vybírá určitý počet předmětů nebo kreditů. V rámci dané skupiny povinně volitelných předmětů se současně nemohou vyskytovat povinně volitelné předměty, které jsou předměty profilujícího základu, i povinně volitelné předměty, které nejsou předměty profilujícího základu. Povinné i povinně volitelné studijní předměty se v tabulkách doporučuje řadit podle doporučených ročníků a semestrů studia.

Označení studijního plánu

Pokud má být studijní program uskutečňován v několika studijních plánech, uveďte se označení studijního plánu, jehož se daná příloha B-II týká, např. formou studia, specializací (včetně názvu specializace), studijní plán maior/studijní plán minor, místem uskutečňování apod.

Rozsah

Celkový rozsah výuky předmětu (přednášek, seminářů, cvičení, laboratorií apod.) za semestr ve vyučovacích hodinách (např. 42p + 28s = 42 vyučovacích hodin přednášek + 28 vyučovacích hodin seminářů za semestr). U distanční nebo kombinované formy studia se uvádí rozsah prezenčních konzultací a dalších způsobů výuky, které se uskutečňují za přítomnosti studenta.

Způsob ověření výsledků učení

Způsob ověření výsledků učení v předmětu (zkouška, zápočet, klasifikovaný zápočet apod.)

Počet kreditů

Kreditové ohodnocení předmětu v kreditovém systému, který vysoká škola používá.

Vyučující

Uvádí se akademický titul, jméno a příjmení vyučujících daného předmětu. U studijních programů zařazených výhradně do oblasti vzdělávání *Umění* a u ostatních studijních programů u předmětů uměleckého charakteru-se nemusí uvádět podíl jednotlivých vyučujících na výuce. U předmětů profilujícího základu se vyznačí garanti těchto předmětů (např. tučně).

- Pokud studijní předmět zahrnuje přednášky, uvedou se všichni přednášející s označením „přednášející“ s procentuálně nebo jinak vyjádřeným podílem jednotlivých přednášejících na výuce vždy v závorce za jménem.
- Pokud studijní předmět nezahrnuje přednášky, uvedou se v případě seminářů všichni vyučující a v případě praktické výuky (laboratoře, ateliéry apod.) hlavní vyučující s procentuálně nebo jinak vyjádřeným podílem jednotlivých vyučujících na výuce vždy v závorce za jménem. Vyučující se nemusí uvádět u předmětů, které mají pro zaměření studijního programu pouze doplňující charakter (zejména tělesná výchova, cizí jazyky v nefilologických studijních programech apod.)
- Pokud studijní předmět, který nezahrnuje přednášky, zajišťují studenti doktorského studia, uvede se pouze garant předmětu a skutečnost, že předmět zajišťují studenti doktorského studia bez konkrétních jmen těchto vyučujících.

Dop. roč./sem.

Vyplňuje se ročník a semestr, pokud je předmět doporučen pro určitý ročník a semestr.

Profil. základ

Uvede se „PZ“ u předmětů, které jsou součástí profilujícího základu studijního programu, ale nejsou základními teoretickými předměty profilujícího základu. Jako „PZ“ se označují povinné nebo povinně volitelné předměty, jejichž absolvováním student získává znalosti nebo dovednosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí nebo dovedností uvedených v profilu absolventa a které odpovídají znalostem a dovednostem ze základních tematických okruhů ověřovaných státní zkouškou, respektive s nimi souvisejí nebo je podmiňují (viz část B *Doporučených postupů*).

Základní teoretické předměty profilujícího základu se označí „ZT“. U předmětů, které tvoří součást profilujícího základu studijního programu, se buňka nevyplňuje. Jako „ZT“ se označují studijní předměty související s teoretickým a metodologickým základem příslušné oblasti vzdělávání, jejichž absolvováním student získává klíčové znalosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí uvedených v profilu absolventa a které odpovídají znalostem a dovednostem ze základních tematických okruhů ověřovaných státní zkouškou, respektive s nimi souvisejí nebo je podmiňují (viz část B *Doporučených postupů*).

Povinně volitelné předměty

Tyto předměty se seskupí po jednotlivých skupinách a v závěru se uvádí, kolik předmětů či kreditů je nutno splnit v dané skupině. Je možné dle potřeby přidávat další dílčí tabulky povinně volitelných předmětů.

Součásti SZZ a jejich obsah

Zkratka SZZ se zde užívá pro státní závěrečné zkoušky a v oblasti všeobecného lékařství a zubního lékařství a veterinárního lékařství a veterinární hygieny pro státní rigorózní zkoušky. Uvádí se přehled součástí SZZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SZZ (včetně případných volitelných tematických okruhů v rámci některé ze součástí SZZ). Dále se vymezí obsah těchto základních tematických okruhů, např. uvedením názvů studijních předmětů (primárně PZ a ZT předmětů), na které dané součásti SZZ navazují.

Další studijní povinnosti

Uvádějí se případné další klíčové studijní povinnosti. Je-li součástí akademicky zaměřeného studijního programu povinná odborná praxe, uvádí se informace o délce odborné praxe, jejím

výstupu a její organizaci. Pro profesně zaměřené studijní programy se údaje o odborné praxi, resp. praktické výuce vyplňují do samostatné přílohy B-IV.

Návrh témat kvalifikačních prací a témata obhájených prací

U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat bakalářských (je-li obhajoba součástí SZZ) / diplomových prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených bakalářských / diplomových prací a přístup k plnému znění zveřejněných bakalářských a diplomových prací a posudkům k nim.

B-III: Charakteristika studijního předmětu

Příloha se přikládá pro každý předmět uvedený v příloze B-IIa nebo B-IIb.

Typ předmětu

Povinný, povinně volitelný. Dále se uvede „PZ“, pokud jde o předmět profilujícího základu, nebo „ZT“, pokud jde o základní teoretický předmět profilujícího základu; u předmětů, které nejsou předměty profilujícího základu, se žádné další označení neuvádí.

Rozsah studijního předmětu

Celkový rozsah výuky předmětu (přednášek, seminářů, cvičení, laboratorí apod.) za semestr ve vyučovacích hodinách (např. 42p + 28s = 42 vyuč. hod. přednášek + 28 vyuč. hod. seminářů za semestr). Údaje by měly být totožné s údaji uvedenými v příloze B-IIa nebo B-IIb.

Prerekvizity, korekvizity, ekvivalence

Prerekvizity jsou předměty, bez jejichž splnění nelze daný předmět zapsat. Korekvizity jsou předměty, které musí být zapsány nejpozději ve stejném ročníku/semestru jako daný předmět. Ekvivalence je takový vztah mezi dvěma předměty určený vysokou školou (fakultou) nebo studijním plánem, kdy je stanoveno, že absolvováním prvního předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný druhý předmět a absolvováním druhého předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný první předmět.

Způsob ověření výsledků učení

Zápočet, zkouška, klasifikovaný zápočet apod.

Forma způsobu ověření výsledků učení a další požadavky na studenta

Uvádí se konkrétní podoba ověřování výsledků učení uvedeného v předchozím bodě (např. ústní zkouška, písemný test a jeho typ, hodnocení portfolio, prezentací, závěrečných projektů, esejí, hodnocení praktických dovedností atd., případně zda ověřování výsledků učení probíhá prezenčně nebo distančně) a další požadavky na studenta vedoucí k úspěšnému zakončení předmětu, např. docházka, účast na výuce s využitím prvků distančního vzdělávání apod. Jsou popsány nástroje zajištění řádného průběhu ověřování výsledků učení (prevence podvodů, rovné šance všech studentů atd.).

Forma výuky

Uvede se organizační forma výuky (přednáška, seminář, cvičení, laboratorní praktika, odborná praxe, exkurze apod.).

Garant předmětu

Jméno a příjmení garanta včetně titulů. Uvádí se pouze u předmětů profilujícího základu.

Zapojení garanta do výuky předmětu

Uvádí se, jakým způsobem se garant podílí na výuce předmětu.

Vyučující

Uvádějí se vyučující daného předmětu tak, jak jsou uvedeni v příloze B-II.

Hlavní témata a výsledky učení

Uvádí se očekávané výsledky učení a hlavní témata (osnova) předmětu po jednotlivých týdnech (blocích) výuky. Byl-li v případě studijních programů zaměřených na přípravu na výkon regulovaného povolání stanoven závazný kompetenční rámec či profil absolventa, uvádí se, které konkrétní kompetence dle tohoto závazného kompetenčního rámce či profilu absolventa studijní předmět rozvíjí u studentů.

Metody výuky

Uvedou se hlavní metody a přístupy používané ve výuce a pro podporu učení studentů (např. metody vedoucí k aktivizaci studentů v průběhu vzdělávání, k zajištění kooperativního učení a zpětné vazby, k zajištění formativní výuky či formativního hodnocení studentů atd.). Uvedou se používané didaktické prostředky (učební pomůcky, technika, prostory a zařízení), včetně nástrojů distančního vzdělávání. Jsou-li v rámci výuky v prezenční formě studia využívány prvky distančního vzdělávání, uvede se způsob využití těchto prvků a zdůvodnění jejich zařazení do výuky, zvláště pokud jde o jejich přínos pro studenty z hlediska cíle vzdělávání a očekávaných výsledků učení.

Studijní literatura a studijní pomůcky

Seznam základní studijní literatury obsahuje aktuální tituly včetně zahraničních. Aktuálnost se posuzuje s přihlédnutím k charakteristice studijního programu a oblasti vzdělávání. Základní studijní literatura se člení na povinnou a doporučenou a případné studijní pomůcky. Vzory studijních distančních textů a multimediálních pomůcek (tzv. studijní opory) pro kombinovanou nebo distanční formu se přikládají jako příloha k žádosti formou odkazu a přístupových údajů na webové stránky, kde jsou umístěny (viz formulář A-I žádosti o akreditaci).

Rozsah konzultací (soustředění)

Uvádí se celkový počet hodin za semestr. Případně se uvedou další způsoby výuky, které se uskutečňují za přítomnosti studenta.

Informace o způsobu kontaktu s vyučujícím

Popis způsobu kontaktu s vyučujícím včetně systému konzultací. U předmětů uskutečňovaných v distanční formě studia se uvádí rovněž způsob zajištění komunikace mezi studenty navzájem.

Příloha C žádosti o akreditaci (§ 79 odst. 2 písm. c) zákona o vysokých školách)

Souhrnné informace k příloze C-I

Údaje o jednotlivých vyučujících uvedených v přílohách C-I žádosti je pro usnadnění jejich posouzení žádoucí sjednotit. Přílohy se doporučuje řadit abecedně podle příjmení vyučujícího.

U bakalářských a magisterských studijních programů se údaje uvádějí o každém vyučujícím jmenovitě uvedeném v příloze B-II a dále o odbornících z praxe, kteří se významně podílejí na výuce. Jednotlivé přílohy C-I předchází přehled o těchto vyučujících, a to ve struktuře příjmení, jméno, titul(y), typ a rozsah pracovně-právního vztahu na vysoké škole žádající o akreditaci, typ a rozsah pracovně-právního vztahu na součásti této vysoké školy, na níž se má uskutečňovat studijní program (v rozsahu uváděném v přílohách C-I), garantování ZT/PZ předmětu, status odborníka z praxe.

Příjmení	Jméno	Tituly	Vztah k VŠ	Vztah k součásti VŠ	Garantování předmětů	Odborník z praxe
Novák	Jan	doc.	PP 1,0 do 06/2025	PP 0,5 do 6/2025	ZT	-
Nováková	Jana	PhDr.	-	DPP do 12/2022	-	ano

(vzor tabulky)

C-I: Personální zabezpečení

Název VŠ / součásti VŠ

Uvádí se ve zkratce název vysoké školy, která o akreditaci studijního programu žádá, a součást vysoké školy, na níž má být studijní program uskutečňován.

Typ vztahu k VŠ

Typ pracovně-právního vztahu k vysoké škole, uvede se jedna z následujících možností:

pp. – pracovní poměr,

DPP/DPČ – dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,

jiný – specifikovat jinou formu vztahu.

Pokud bude pracovně-právní vztah sjednán až v budoucnu (v průběhu akreditace studijního programu), uvádí se kromě typu tohoto vztahu také zkratka „bud.“

Rozsah

U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na vysoké škole, která je předkladatelem žádosti o akreditaci studijního programu, v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti na této vysoké škole. U vyučujících působících na dané vysoké škole pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr.

Pracovní úvazek na smluvním zdravotnickém zařízení v případě studijních programů zdravotnického zaměření a na vysoké škole se pro účely akreditačního řízení počítá jako jeden pracovní úvazek.

Do kdy

Uvést „N“ u pracovního poměru uzavřeného na dobu neurčitou, v ostatních případech uvést měsíc a rok, do kdy je pracovní poměr uzavřen (mmrr).

Typ vztahu na součásti VŠ, která uskutečňuje studijní program

Uvede se typ pracovně-právního vztahu na příslušné součásti VŠ, zpravidla fakultě.

Rozsah

U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na součásti vysoké školy, která má předkládaný studijní program uskutečňovat, v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti na této součásti vysoké školy. V případě pracovního úvazku na dané vysoké škole se jedná o tu část z celkového úvazku, kterou má vyučující na příslušné součásti VŠ (např. z celkového úvazku 40 h/týdně na vysoké škole tvoří 20 h/týdně úvazek na fakultě – uvede se „20“).

U vyučujících působících na dané součásti vysoké školy pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr.

Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ

Názvy (příp. zkratky) a sídla (obce) dalších vysokých škol, na kterých vyučující působí jako akademický pracovník, a to i mimo ČR. Uvádí se typ a rozsah pracovního poměru v hodinách za týden.

Pracovní nebo služební poměry akademického pracovníka sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem týdenní pracovní doby nepřesahující 0,2 násobek stanovené týdenní doby podle § 79 zákoníku práce (tj. 8 h/týdně) se při posuzování požadavků na délku týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují (nicméně do této části přílohy C-I se uvádějí).

Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky, příp. další zapojení do uskutečňování studijního programu

Uvádí se všechny studijní předměty v daném studijním programu, do jejichž výuky je nebo bude vyučující zapojen; uvedené předměty by měly odpovídat údajům uvedeným v příloze B-II. Dále se uvede, zda je vyučující v jednotlivých předmětech „přednášející“, „cvičící“ apod. a u kterých předmětů je garantem předmětu. U doktorského studijního programu se uvede, zda se jedná o školitele, vyučujícího, člena oborové rady, ad.

Zapojení do výuky v dalších studijních programech na téže vysoké škole

Pouze u garantů ZT a PZ předmětů zařazených ve studijním plánu studijního programu, o jehož akreditaci žádá.

Za účelem možnosti posoudit celkové časové vytížení a kapacitní možnosti garantů ZT a PZ předmětů se uvádí všechny další studijní předměty na téže vysoké škole, do jejichž výuky je nebo v případě úspěšné akreditace bude tento vyučující zapojen jako garant, přednášející nebo cvičící. Neuvádějí se ZT a PZ předměty studijního programu zařazené i do dalších studijních programů. Údaje se předkládají ve struktuře: název příslušného dalšího studijního předmětu;

název studijního programu, v jehož studijním plánu je tento předmět zařazen jako povinný či povinně volitelný; semestr, v němž je předmět vyučován (1./2./oba); role vyučujícího ve výuce („garant“, „přednášející“, „cvičící“, popř. jiná forma zapojení); lze uvést i celkový počet hodin za semestr, který vyučující bude vyučovat v daném studijním předmětu.

Údaje o vzdělání na VŠ

Uvádí se absolvovaný studijní program a obor, pokud se studijní program na obory dělí, nejvyššího dosaženého vzdělání na vysoké škole a rok jeho ukončení, zkratka názvu absolvované VŠ a fakulty. Pokud je dotyčný nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd“ (CSc.) nebo „doktor věd“ (DrSc.), uvádí se i rok získání této hodnosti a obor. Je-li vyučující studentem v doktorském studijním programu, uvede se i název studijního programu (popř. studijního oboru), vysoká škola a rok zahájení studia.

Údaje o odborném působení od absolvování VŠ

Údaje o odborném působení za posledních 20 let (uvádí se jednotlivá působení v min. délce trvání 1/2 roku), a to název zaměstnavatele, zastávaná pozice, rok počátku působení a rok konce působení u tohoto zaměstnavatele a typ pracovně-právního vztahu (pp./jiný). Působení v rozsahu úvazku menším než 8h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí.

Jedná-li se o garanta studijního programu, o jehož akreditaci se žádá, uvádí se přehled všech studijních programů (resp. studijních oborů), které garantoval za posledních 10 let, s uvedením názvu a typu studijního programu (resp. studijního oboru), názvu vysoké školy a její součásti a období garantování studijního programu (resp. studijního oboru).

Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací

Počet obhájených bakalářských prací, diplomových prací, rigorózních prací a disertačních prací, které vyučující vedl jako vedoucí práce za posledních 10 let.

Obor habilitačního, resp. jmenovacího řízení

U habilitovaných vyučujících se uvádí obor, v němž proběhlo jejich habilitační řízení. V případě profesorů se uvádí rovněž příslušné údaje k jejich jmenovacímu řízení.

Rok udělení hodnosti

Uvede se rok udělení vědecko-/umělecko-pedagogické hodnosti.

Řízení konáno na VŠ

Uvede se zkratka názvu a sídla vysoké školy, kde habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem proběhlo.

Ohlasy publikací

Uvedou se citace z Web of Science nebo Scopus, popř. ostatní. Neuvádějí se autocitace. Dále se uvádí souhrnný H-index zaznamenaný ve Web of Science anebo v Scopus (s vyznačením vybraného zdroje), a to pouze při působení vyučujícího v oblastech vzdělávání, kde je to relevantní.

Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům

Uvádí se 5 nejvýznamnějších výstupů publikační činnosti za posledních 5 let dokladujících odbornou erudici vyučujícího ve vztahu k vyučovaným předmětům. Pokud vyučující zajišťuje předměty, k nimž nelze vztáhnout uvedených 5 publikací, je možné uvést ke každému z takových předmětů výstupy relevantní publikační činnost vyučujícího, nejvýše však 3 výstupy

ke každému takovému předmětu (jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň). Uvádí se standardní citace zdroje, rozsah a podíl vyučujícího (při autorství pouze vyučujícího = 100 %). Při sestavování přehledů publikační činnosti se jednotlivé výstupy označují v souladu s aktuálně platnými definicemi, tedy:

- Jimp – původní/ přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“; • JSC – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- Jost – původní / přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, které nespadá do žádné z výše uvedených skupin.
- B – odborná kniha
- C – kapitola v odborné knize
- D – stať ve sborníku z konference, semináře či symposia včetně sborníků zařazených do databází WoS či Scopus.

V relevantních případech se uvádí i kvartil.

V rámci přehledu další tvůrčí činnosti lze uvést i další nepublikační výsledky výzkumné, vývojové či inovační činnosti definované v *Metodice hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací* schválené usnesením vlády č. 107 dne 8. února 2017 (typicky patenty, výzkumné zprávy apod.).

U odborníků z praxe se uvede jejich působení v praxi související se zaměřením vyučovaných studijních předmětů za posledních 5 let včetně zaměstnavatele a zastávané pozice.

Působení v zahraničí

Uvádějí se nejvýznamnější odborné zahraniční pobyty – stručný název zahraniční instituce, stát a doba působení, a to min. 1 měsíc, příp. pracovní zařazení během zahraničního pobytu.

Podpis

Připojuje se pouze u vyučujících, kteří v době předkládání žádosti o akreditaci nemají k vysoké škole, která o akreditaci žádá, žádný pracovně právní vztah.

C-II: Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost

Uvádí se pouze tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vykonávána na vysoké škole, která žádá o akreditaci studijního programu, resp. na součásti, pokud studijní program má být uskutečňován na součásti vysoké školy. Neuvádí se projekty rozvojového charakteru a interní grantové projekty. Neuvádí se tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vyučujícími vykonávána na jiné instituci. Z hlediska časového určení se uvádí tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost

- *u bakalářského profesně zaměřeného a magisterského profesně zaměřeného studijního programu za poslední 3 roky;*
- *u bakalářského akademicky zaměřeného a magisterského akademicky zaměřeného studijního programu za posledních 5 let;*
- *u doktorského studijního programu za posledních 10 let.*

Řešitel/spoluřešitel

Uvádí se řešitel/spoluřešitel (osoba) projektu na dané vysoké škole (má-li být studijní program uskutečňován součástí vysoké školy, pak na této součásti). Akademičtí pracovníci zajišťující předkládaný studijní program by měli být řešiteli/spoluřešiteli projektu na dané vysoké škole; má-li být studijní program uskutečňován součástí vysoké školy, pak na této součásti.

Název grantu/projektu získaného pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání

Uvádí se názvy grantů a projektů odborně souvisejících s příslušným studijním programem řešených v příslušném období; ke každému se uvádí číslo grantu nebo projektu, má-li číslo přiděleno, a odkaz na bližší údaje o projektu, pokud existuje (například v informačním systému VaVaI, apod.). Jedná se pouze o granty a projekty, jejichž je vysoká škola či její pracoviště jako instituce příjemcem (nositelem) či spolupříjemcem. Uvádí se nejvýše 5 nejvýznamnějších grantů a projektů. V případě, že jde o granty a projekty řešené ve spolupráci, uvádějí se také další spolupříjemci. Neuvádí se interní granty vysoké školy, ani projekty rozvojového charakteru.

Anotace grantu/projektu nebo odkaz na bližší údaje

Uvádí bližší údaje o grantech a projektech uvedených v předchozí rubrice. Uvádí se buď stručná anotace těchto grantů/projektů s vysvětlením jejich souvislosti s příslušným studijním programem nebo odkaz na bližší údaje o těchto grantech a projektech ve veřejných registrech (například v informačním systému VaVaI apod.).

Zdroj

U grantů se uvádí: A=mezinárodní a zahraniční granty, B=granty GAČR, TAČR nebo jiné odpovídající grantové agentury (nikoli interní), C=rezortní ministerské granty, D=projekty aplikovaného a smluvního výzkumu (u profesně zaměřených studijních programů); dále uvést název instituce nebo právnické osoby, která výzkumný projekt financovala.

Období

Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen.

Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti vysoké školy, která souvisí se studijním programem

Zde se uvádějí odborné aktivity související s tvůrčí, resp. vědeckou a uměleckou činností vysoké školy a konkrétní údaje zejména o činnostech, které nejsou uvedeny v předchozích částech přílohy C-II. Jde například o důležité semináře, workshopy, konference, interní grantové projekty či projekty rozvojového charakteru, výstupy vydavatelské činnosti, výsledky realizace odborných projektů apod., včetně eventuální participace studentů na těchto činnostech. Neuvádí se běžná publikační činnost, patenty a další tvůrčí činnost jednotlivců, která je uvedena v příloze C-I. Přitom pro akademicky zaměřené programy se uvádí pouze odborné aktivity související s vědeckou nebo uměleckou činností, pro profesně zaměřené programy odborné aktivity související s celou tvůrčí činností. Uvádí se nejvýše 10 nejvýznamnějších odborných aktivit. Zaměření a rozsah tvůrčí činnosti je specifikován pro jednotlivé typy a profily studijních programů v Nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

Informace o spolupráci s praxí vztahující se ke studijnímu programu

Uvádí se další aktivity v rámci spolupráci s praxí, které nejsou uvedeny v předchozích částech přílohy.

C-III: Informační zabezpečení studijního programu

Název a stručný popis studijního informačního systému

Uvádí se název a stručný popis používaného studijního informačního systému.

Přístup ke studijní literatuře

Popíše se způsob, jakým je zajištěn přístup studentů k odborné literatuře. Pokud má být studijní program uskutečňován na více místech (obcích), způsob zajištění přístupu k odborné literatuře se popíše pro každé místo uskutečňování zvlášť.

Přehled zpřístupněných databází

Odborné databáze a další elektronické zdroje vztahující se ke studijnímu programu přístupné studentům.

Název a stručný popis používaného antiplagiátorského systému

Uvádí se název antiplagiátorského systému, jenž se používá ke kontrole závěrečných (popř. dalších) prací, a základní informace o jeho využívání.

C-IV: Materiální zabezpečení studijního programu

V případě, že je studijní program uskutečňován mimo sídlo vysoké školy, přikládá se samostatná příloha C-IV pro každé místo (obec) uskutečňování studijního programu.

Místo uskutečňování studijního programu

Uvádí se názvem příslušné obce (příslušných obcí), včetně úplné adresy.

Kapacita výukových místností pro teoretickou výuku

Uvádí se v počtech studentů (tj. počet míst) za celou vysokou školu, a to pro každé a místo (obec) uskutečňování studijního programu. Pokud je část výukových prostor v nájmu, uvede se u každé takové části výukových prostor počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu (do kdy).

Kapacita a popis odborné učebny

Jedná se o laboratoře, ateliéry, sportoviště apod. Nemusí se uvádět u studijních programů, kde má využívání těchto prostor pro zaměření studijního programu pouze doplňující charakter. Uvádí se pro každou učebnu zvlášť (lze přidat další textová pole dle potřeby) kapacita dané odborné učebny v počtech studentů (tj. počet míst) za celou vysokou školu a místo (obec) uskutečňování studijního programu a stručný popis vybavení odborné učebny. Pokud je část odborných učeben v prostorách v nájmu, uvádí se u každé takové části počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu.

Vyjádření orgánu hygienické služby ze dne

Uvádí se u pouze prostor, kde výuka doposud neprobíhala.

Opatření a podmínky k zajištění rovného přístupu

Uvádí se údaje o zohlednění potřeby zajištění podmínek rovného přístupu k vysokoškolskému vzdělání (§ 79 odst. 2 písm. c) zákona o vysokých školách).

C-V: Finanční zabezpečení studijního programu

Vzdělávací činnost financovaná ze státního rozpočtu

Uvádí se „ano“, pokud o akreditaci studijního programu žádá vysoká škola, jejíž vzdělávací činnost je financována převážně ze státního rozpočtu.

Zhodnocení předpokládaných nákladů a zdrojů na uskutečňování studijního programu

Vyplňuje se pouze v případě, že vzdělávací činnost vysoké školy není převážně financována ze státního rozpočtu. Vysoká škola, jejíž vzdělávací činnost není převážně financována ze státního rozpočtu, předloží základní finanční rozvahu finančních nákladů na uskutečňování studijního programu, eventuálně vztažených k předpokládanému počtu studentů, a zdrojů na pokrytí těchto nákladů ve smyslu Části druhé, hlavy I, oddílu D, kapitoly VI, bodů 1,2 Nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

Příloha D žádosti o akreditaci (§ 79 odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách)

D-I: Záměr rozvoje a další údaje ke studijnímu programu

Záměr rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění (§ 79 odst. 2 písm. d) zák. o VŠ)

Rozpracování záměru rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění. Dále se uvádí vztah předkládaného studijního programu k dalším studijním programům stejného typu a stejného nebo obdobného zaměření uskutečňovaným vysokou školou (pokud má být studijní program uskutečňován součástí vysoké školy, pak i touto součástí).

Systém výuky s využitím prvků distančního vzdělávání v prezenční formě studia

Mají-li být v prezenční formě studia využívány prvky distančního vzdělávání, uvede se podrobný popis nastaveného systému a zajištění výuky. Mezi předloženými údaji musí být popsáno alespoň:

- vnitřní pravidla obsahující konkrétní příklady a podmínky pro využití prvků distančního vzdělávání (ať již synchronních nebo asynchronních), včetně strategie a nástrojů podpory akademických pracovníků pro rozvoj pedagogických kompetencí nutných pro využívání těchto prvků ve výuce a nástrojů podpory studentů pro efektivní učení s využitím těchto prvků v jejich vzdělávacím procesu.

Příloha H žádosti o akreditaci (pro žádosti o akreditaci studijních programů Všeobecné lékařství dle standardů WFME)

H-I: Mise a hodnoty

Odkaz na prohlášení o misi (dokument stanovující cíle, priority a hodnoty fakulty)

Mise a hodnoty:

Uvádí se, jaké jsou hlavní hodnoty, priority a cíle fakulty (v obecné rovině). Komentář je zaměřen na její účel a vztah ke společnosti, sociální relevanci vědění, které produkuje, vzdělávací cíle, výzkumné funkce a vztahy s poskytovateli zdravotních služeb.

H-II: Akademická samospráva a vedení fakulty

Odkaz na dokument ustavující vedení fakulty, akademickou samosprávu a vztah mezi orgány univerzity (např. statut univerzity/fakulty)

Řízení fakulty a akademická samospráva:

Uvádí se organizační struktura fakulty včetně jednotlivých orgánů, jejich subsidiarity a rozhodovacích pravomocí. Popíše se role akademické samosprávy a její vliv na řízení fakulty. Dále se popíše rozdělení pravomocí na fakultě v rámci krizového managementu (řešení krizových situací).

Zastoupení studentů a akademických pracovníků v akademické samosprávě:

Uvádí se, jakým způsobem jsou studenti a akademičtí pracovníci zapojeni do řízení a správy fakulty. Je třeba specifikovat, jakou formou se mohou podílet na strategickém plánování rozvoje fakulty a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty. Uvádí se, jaké nástroje či mechanismy fakulta vyvinula k identifikaci, vyhodnocení a překonání případných sociálních či kulturních bariér v participaci studentů a akademických pracovníků na správě a řízení fakulty.

H-III: Přijímací řízení a výsledky studia

Odkaz na předpisy upravující cíle, zásady a procesy pro přijímání studentů a náležitosti přijímacího řízení

Přijímací řízení:

Uvádí se cíle, zásady a procesy pro přijímání studentů a náležitosti přijímacího řízení. Popíše se, jaká kritéria stanovila fakulta pro přijímání nových studentů (např. strukturu a zaměření přijímacího řízení včetně hranice spodního percentilu). Popíše se, jakým způsobem jsou stanoveny limity pro přijetí nových studentů.

Údaje o výsledcích studia:

Uvádí se počty přijatých studentů z počtu přihlášených ke studiu v jednotlivých akademických rocích od poslední akreditace studijního programu, míra úspěšnosti u státních závěrečných

zkoušek od poslední akreditace studijního programu, míra pokračování studentů ve studiu po uplynutí období 1. ročníku studia od poslední akreditace studijního programu (tzv. *retention rate*), míra úspěšnosti absolventů fakulty u zkoušek USMLE od poslední akreditace studijního programu. Fakulta doplní komentář k podobě údajů, které jsou uvedeny.

H-IV: Hodnocení a podpora studentů

Odkaz na studijní a zkušební řád fakulty (případně další dokumenty kodifikující klasifikaci a přezkumné mechanismy v rámci hodnocení studentů)

Sumativní hodnocení:

Uvádí se systém hodnocení studentů, který je podkladem pro rozhodování o postupu a absolvování studia. Popíše se, jak byla u sumativního hodnocení nastavena hranice úspěšnosti (např. procentuální hranici nejnižšího bodového zisku u zkoušky atd.); jaké mechanismy a možnosti odvolání ohledně výsledků hodnocení mají studenti k dispozici; jak je hodnocení využito pro postup studentů mezi navazujícími fázemi studijního programu (např. systém prerekvizitních předmětů).

Formativní hodnocení:

Uvádí se, jakou formou studenti získávají individuální zpětnou vazbu ke svým studijním výsledkům (např. individuální konzultace v průběhu studia, zpětná vazba ve formě písemného hodnocení průběžných prací a testů, slovní evaluace výsledků u zkoušek atd.)

Poradenství a podpora studentů:

Uvádí se, jakým způsobem fakulta zajišťuje poradenství a podporu studentům v oblasti průchodu studiem, rozvoji profesní a akademické kariéry, finančních otázek spojených se studiem, jakož i v oblasti jejich duševního a fyzického zdraví. Je třeba specifikovat, jak fakulta identifikuje studenty, kteří tyto poradenské služby potřebují. Uvádí se, jakým způsobem jsou studenti o těchto službách informováni a jakým způsobem fakulta využívá konzultace se zástupci studentů pro zkvalitňování svých služeb v této oblasti.

H-V: Získávání a vyhodnocování zpětné vazby od studentů

Odkaz na výsledky a vyhodnocení předmětových anket za posledních 5 let:

Nástroje a vyhodnocení zpětné vazby od studentů:

Uvádí se mechanismy a nástroje, které fakulta využívá pro získávání zpětné vazby od studentů na kvalitu výuky (předmětové ankety). Popíše se, jak jsou výstupy zpětné vazby využity pro zlepšení výkonu akademických pracovníků, zvýšení kvality vyučovaných předmětů v rámci studijního programu a fungování fakulty.

H-VI: Zaměstnanci

Odkaz na etický kodex fakulty (případně další dokumenty ošetřující jednání akademických pracovníků a studentů)

Etický kodex:

Uvádí se, jakým způsobem etický kodex fakulty/univerzity ošetřuje jednání akademických pracovníků ve vztahu ke studentům a pacientům v rámci výuky. Popíše se, jakým způsobem etický kodex postihuje výuku na klinických pracovištích fakulty. Dále se popíše, jakým způsobem fakulta školí a informuje akademické pracovníky o skutečnostech obsažených v etickém kodexu.

Profesní rozvoj akademických pracovníků:

Uvádí se, jaké nástroje a mechanismy fakulta vyvinula pro další profesní a akademický rozvoj akademických pracovníků. Uvádí se, jaké administrativní a finanční zdroje mají akademičtí pracovníci k dispozici pro svůj akademický rozvoj (např. školení a administrativní podpora pro tvorbu grantových žádostí, fondy na mobilitu či fondy na podporu tvůrčí a výzkumné činnosti atd). Dále se popíše, jakým způsobem jsou akademičtí zaměstnanci o těchto možnostech informováni.

H-VII: Klinická praxe

Odkaz na smlouvy s pracovišti, kde probíhá klinická výuka

Přehled poskytovatelů zdravotních služeb pro klinickou výuku

Do přehledu se zahrnou všichni poskytovatelé zdravotních služeb, u kterých probíhá klinická výuka v rámci 3 a více studijních předmětů a jejich celková doba trvání je delší než 8 týdnů.²

Pracoviště zajišťující klinickou výuku:

Uvádí se konkrétní pracoviště poskytovatele zdravotních služeb, která jsou potřebná pro poskytování odpovídajícího výcviku v klinických dovednostech studentů stanovených v kurikulu bez ohledu na dobu trvání.

Uvádí se, jakým způsobem fakulta zajišťuje odpovídající vzdělání studentů v klinických dovednostech stanovených v kurikulu. Popíše se, jakým způsobem jsou na fakultě realizována laboratorní cvičení a simulační výuka (včetně využití standardizovaných a reálných pacientů ve výuce); jaká jsou stanovena kritéria pro využití simulační výuky a reálných pacientů (včetně poměru těchto dvou složek) ve výuce. Uvádí se, jakým způsobem fakulta zajistila dostatečný přístup studentů ke klinickým pracovištím v rozsahu všech typů požadované praxe; na jakém základě fakulta kombinuje umístění studentů na lůžkových a nelůžkových zdravotnických pracovištích; jak fakulta zajišťuje zapojení pracovníků zdravotnických pracovišť do praktické výuky studentů; jak fakulta zajišťuje konzistentnost naplňování kurikula v klinickém prostředí.

² NAÚ v návaznosti na *Doplňující materiál k předkládání a posuzování žádostí o akreditaci a informační povinnosti vysokých škol uskutečňujících magisterský studijní program Všeobecné lékařství* vykoná v rámci posuzování žádosti návštěvu na místě na všech těchto pracovištích.